

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	5
Abkürzungsverzeichnis	13
Vorbemerkungen	
Das neue BPersVG 2021 – Informationen und Einschätzungen	17
1. Was ist der Öffentliche Dienst? Aktuelle Tendenzen	23
2. Verschiedene Erwartungen an neugewählte Personalratsmitglieder	28
2.1 Hurra, ich bin gewählt! Warum?.....	28
2.2 Welche Erwartungen haben die Beschäftigten an die Personalratsmitglieder?	30
2.3 Welche Erwartungen hat die Dienststellenleitung an die Personalratsmitglieder?.....	32
3. Einarbeitung in die Rechtsgrundlagen	36
3.1 Das Verhältnis von Bundespersonalvertretungsgesetz zu den Landespersonalvertretungsgesetzen....	36
3.2 Tipps zur Einarbeitung in das Personalvertretungsgesetz oder: »Wie fange ich an?« .	39
4. Der neugewählte Personalrat beginnt seine Arbeit.....	43
4.1 Ich bin in den Personalrat gewählt – was bedeutet dieses Amt?	43
4.2 Der Personalrat hat bereits eine Vorgeschichte.....	45
4.3 Die erste Orientierung für neue Personalratsmitglieder	48
4.3.1 Wo findet die Personalratsarbeit statt?.....	48
4.3.2 Wer ist mein Gegenüber? Wie sind die Vorgaben für die Zusammenarbeit?	50

Inhaltsverzeichnis

4.3.3	Wen vertrete ich im Personalrat?	54
4.3.4	Die Arbeit wird verteilt.	56
4.4	Die wichtigsten Formalien, Begriffe und Zusammenhänge zur Orientierung für die Personalratsarbeit	58
4.4.1	Das Amt des Personalratsvorsitzenden	58
4.4.2	Wahl des Vorsitzenden	60
4.4.3	Abwahl des Personalratsvorsitzenden	61
4.4.4	Aufgaben des Personalratsvorsitzenden.	62
	Führung der laufenden Geschäfte	63
	Vertretung des Personalrats nach außen.	64
	Einberufung von Sitzungen.	65
	Entgegennahme von Entschuldigungen	66
	Festlegung der Tagesordnung	66
	Sitzungsleitung	68
	Unterzeichnung des Sitzungsprotokolls	69
	Einberufung der Personalversammlung	69
	Leitung der Personalversammlung	69
	Unterzeichnung von Dienstvereinbarungen.	70
	Entgegennahme von Anträgen des Arbeit- gebers in Mitbestimmungsangelegenheiten	70
4.4.5	Die stellvertretenden Vorsitzenden.	70
4.4.6	Das Amt des Schriftführers	71
4.4.7	Sitzungen	72
	Die Geschäftsordnung des Personalrats	72
	Durchführung von Sitzungen.	73
	Der ordnungsgemäße Personalratsbeschluss	75
	Aussetzen von Beschlüssen?	76
4.4.8	Dienstvereinbarungen.	76
	Rechtlicher Rahmen von Dienstvereinbarungen.	76
	Mögliche Gegenstände von Dienstvereinbarungen nach dem BPersVG	77
	Wichtige Voraussetzungen für Dienstvereinbarungen	79
	Erzwingbarkeit von Dienstvereinbarungen?	80
4.4.9	Schulung für Personalratsmitglieder	80
	Rechtliche Grundlagen	80
	Planung der Schulungen	81
4.4.10	Ausschüsse des Personalrats.	82
4.4.11	Freistellung von der Arbeit für Personalratstätigkeiten	82

4.5	Der Personalrat bestimmt mit	83
4.5.1	Die uneingeschränkte Mitbestimmung	84
4.5.2	Die eingeschränkte Mitbestimmung	84
4.5.3	Die Mitwirkung	84
4.5.4	Die Anhörung	85
4.5.5	Beteiligung bei Kündigungen	86
4.5.6	Informationsrecht	86
4.5.7	Initiativrecht	87
4.6	Das Personalratsbüro: Ausstattung und Rechtsgrundlagen	87
4.6.1	Sachmittel für die Personalratsarbeit	87
4.6.2	Fachliteratur	94
4.6.3	Schwarzes Brett und Bekanntmachungen	96
4.6.4	Publikationen des Personalrats	97
4.7	Stufenvertretungen	97
4.8	Zusammenarbeit mit anderen Personen, Gremien und Institutionen	99
4.8.1	Schwerbehindertenvertretung	99
4.8.2	Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)	101
4.8.3	Gleichstellungsbeauftragte	102
4.8.4	Beschwerdestelle nach § 13 AGG	103
4.8.5	Datenschutzbeauftragte	104
4.8.6	Arbeitsschutzausschuss, Betriebsarzt, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragte	106
4.8.7	Gewerbeaufsichtsamt, Berufsgenossenschaft, Unfallkasse	110
4.9	Sachkundige Personen	112
5.	Die laufende Arbeit des Personalrats	114
5.1	Der Personalrat als Gremium	114
5.1.1	Aufgaben und Selbstverständnis des Personalrats	115
5.1.2	Regeln für den Umgang mit internen Konflikten.	116
5.1.3	Personalratsvorsitz und Arbeitsteilung im Personalrat	118
5.2	Der bewusste Umgang mit Zeit und mit den eigenen Kräften	121
5.2.1	Zeitkontingent für die Personalratsarbeit	121
5.2.2	Vom Reagieren zum Agieren	123
5.2.3	Agieren des Personalrats	125
5.2.4	Der Faktor Kontinuität	127
5.2.5	»Ich habe Stress«	129

Inhaltsverzeichnis

5.2.6	Zeitmanagement	130
5.2.7	Internes »Controlling« des Personalrats.....	132
5.3	Effektives Arbeiten im Personalrat	133
5.3.1	Büroorganisation im Personalrat.....	133
5.3.2	Arbeitsrecht und Schulungen	137
5.3.3	»Prima Klima« im Personalrat.....	138
5.3.4	Informationspolitik des Personalrats	138
	Personalversammlung	139
	Sprechstunden des Personalrats	140
	Das Schwarze Brett.....	141
	Intranet und Soziale Medien.....	142
5.3.5	Umgang mit der Schweigepflicht.....	143
5.3.6	Aktivierung der Beschäftigten.....	144
5.3.7	Der Personalrat und die »lieben Mitarbeiter«.....	145
5.3.8	Personalrat und Mobbing.....	146
5.4	Verhandlungen mit dem Arbeitgeber.....	148
6.	»Wenn zwei sich streiten ...«:	
	Der Rechtsweg für Personalräte	151
6.1	Verwaltungsgerichtsweg	152
	Weiterer Instanzenweg.....	155
6.2	Einigungsstellenverfahren	155
6.2.1	Bildung und Zusammensetzung der Einigungsstelle ..	157
6.2.2	Aufhebung von Beschlüssen der Einigungsstelle durch die oberste Dienstbehörde	159
7.	Benachteiligungsverbot, Kündigungs- und Rechtsschutz für Personalratsmitglieder	160
7.1	Behinderungsverbot	160
7.2	Benachteiligungsverbot	161
7.3	Versetzungs- und Abordnungsverbot.....	161
7.4	Kündigungsschutz.....	162
8.	Personalrat und Gewerkschaft	166
8.1	Rolle und Aufgabe der Gewerkschaften.....	166
8.2	Unterschiedliche Aufgaben von Personalrat und Gewerkschaft	168
8.3	Die Rechte der Gewerkschaften im Öffentlichen Dienst	169
8.4	Unterstützung des Personalrats durch die Gewerkschaft	171

8.5	Personalratsarbeit und gewerkschaftliche Arbeit als gegenseitige Ergänzung.....	172
9.	Personalrat und öffentlicher Arbeitgeber.....	175
9.1	Öffentliche Daseinsvorsorge.....	175
9.2	Die Schuldenbremse.....	176
9.3	Kurze Geschichte der Privatisierung der öffentlichen Dienstleistungen.....	178
9.4	Public Private Partnership.....	184
9.5	Stärkung der Motivation durch leistungsorientierte Vergütung?.....	191
9.6	Konfliktpartnerschaft und Streitkultur.....	194
9.7	Co-Management, Leitbilddiskussion und das »Roll-Back« der Arbeitgeber.....	195
9.8	DGB-Index »Gute Arbeit«.....	197
10.	Tarifentwicklung im Öffentlichen Dienst.....	203
10.1	Modernisierung als Schlagwort für Wettbewerbsöffnung.....	203
10.2	Wozu eigentlich Tarifverträge?.....	205
10.3	Überblick: Entwicklung des Tarifrechts im Öffentlichen Dienst.....	208
	Geschichtliche Entwicklung und Strukturen.....	208
	Exkurs: Die Entwicklung des Öffentlichen Dienstes ab den 90er Jahren.....	213
	Konsequenz: Veränderung der Tariflandschaft!... ..	214
	Die zusätzliche Altersversorgung im Öffentlichen Dienst.....	220
	Anhang.....	223
	Mustervordrucke für die Mitwirkung von Personalräten bei Einstellungen, Eingruppierungen, Versetzungen, Umsetzungen und Kündigungen.....	224
	Gruppe Arbeitnehmer.....	224
	Gruppe Beamte.....	226
	Gruppe Arbeitnehmer: Kündigung.....	228
	Muster-Geschäftsordnung für einen Personalrat nach dem BPersVG.....	230
	Katalog stets wiederkehrender Eckpunkte für Dienstvereinbarungen.....	234
	Muster-Dienstvereinbarung Urlaubsplanung.....	235

Inhaltsverzeichnis

Muster-Dienstvereinbarung Dienstplangestaltung in Schichtbetrieben	236
Wichtige Adressen	237
Anschriften der ver.di-Landesbezirke	237
Anschriften der GEW-Landesverbände	238
Anschriften der Landesbezirke der Gewerkschaft der Polizei .	239
Weitere Adressen	240
Interessante Internetadressen	240
Weiterführende Literatur	243
Stichwortverzeichnis	247