

Inhaltsübersicht

Vorwort	5
§ 1 Der Fall und die betroffenen Lernfelder	9
§ 2 Mandatsannahme	11
§ 3 Aktenanlage	15
§ 4 Die Klage und die Kosten	29
§ 5 Das Gerichtsverfahren	37
§ 6 Qualitätssicherung und Datensicherheit	45
§ 7 Fristen und Termine	49
§ 8 Lösungsvorschläge zu den Praxisaufträgen	57