

Formularhandbuch Datenschutzrecht

Koreng / Lachenmann

3. Auflage 2021
ISBN 978-3-406-74904-9
C.H.BECK

Formularhandbuch Datenschutzrecht

Herausgegeben von

Dr. Ansgar Koreng
Leipzig

Dr. Matthias Lachenmann
Köln

beck-shop.de
Bearbeitet von
den Herausgebern und von
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Bilal Abedin, Aachen; Dr. Holger Achtermann, Leer; Matthias Bergt, Berlin; Nikolaus Bertermann, Berlin; Dr. Martin Braun, Frankfurt a. M.; Dr. Stefan Brink, Stuttgart; Gerhard Deiters, Köln; Christian Diekmann, LL. M., Münster; Dr. Diana Ettig, LL. M., Leipzig; Dr. Stefan Hanloser, München; Peter Hense, Leipzig; Michael Huth, Bonn; Jörg Jaenichen, Oldenburg; Dr. Olaf Koglin, Berlin; Sascha Kremer, Köln; Dr. Philip Lügghausen, Köln; Dr. Joachim Müller, Hamburg; Malaika Nolde, LL. M., Düsseldorf; Dr. Carlo Piltz, Berlin; Dr. Frederike Rehker, Langenhagen; Stefan Sander, LL. M., B. Sc., Duisburg; Stephan Schmidt, Mainz; Sebastian Schwiering, Aachen; Dr. Anja Stürzl, Bonn; Franziska Weber, Leipzig; Gonne Wehrmann, Berlin; Steffen Weiß, LL. M., Bonn; Anna Wiesinger, Leipzig; Dr. Stephan Winklbauer, LL. M., Wien; Bernhard C. Witt, Ulm

3. Auflage 2021



Zitiervorschlag: Koreng/Lachenmann DatenschutzR-FormHdB/Bearbeiter


beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

www.beck.de

ISBN 978 3 406 74904 9

© 2021 Verlag C.H. Beck oHG
Wilhelmstraße 9, 80801 München
Satz, Druck und Bindung: Druckerei C.H. Beck, Nördlingen
(Adresse wie Verlag)

Umschlaggestaltung: Druckerei C.H. Beck, Nördlingen


chbeck.de/nachhaltig

Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

Vorwort

Wandel und Wechsel liebt, wer lebt – und wer in der Beratung oder Umsetzung von Datenschutz tätig ist. Als die 2. Auflage des Formularhandbuchs Datenschutzrecht im Frühjahr 2018 veröffentlicht wurde, waren die Diskussionen und die „Panik“ über mögliche Abmahnwellen mit Geltung der DS-GVO gerade in vollem Gang. Wer annahm, drei Jahre danach würde es stiller und der Datenschutz könne wieder in ruhige Bahnen zurückkehren, wurde eines Besseren belehrt. Die rechtlichen Diskussionen sind lebendiger und die Entwicklungen schneller als jemals zuvor. Neben der alltäglichen Begleitung von Projekten und Verträgen stehen derzeit unter anderem internationale Datentransfers, Auskunftersuchen, Cookies/ Onlinedatenschutz, Privacy Litigation oder Bußgeldverfahren in einem besonderen Fokus. Der Aufwand kommt nun auch bei den Aufsichtsbehörden und Gerichten an. Die Zahl von (spektakulären) Bußgeldbescheiden und Urteilen nimmt deutlich zu. Zur 3. Auflage galt es also nicht nur, neue Urteile und Literatur einzuarbeiten, sondern die umfangreichen neuen Entwicklungen abzubilden.

Wo ist in einem solch dynamischen Umfeld der Platz für ein Formularhandbuch zum Datenschutzrecht? Zunächst: Überall. Das Ziel der Herausgeber und des Autoren-Teams war es seit der ersten Auflage 2015, Datenschutzbeauftragten, IT-Experten, Unternehmensverantwortlichen und Rechtsanwälten einen Strauß von Mustern, Checklisten und Formularen an die Hand zu geben, um den Alltag in der Praxis sicherer zu bewältigen und für die Vielzahl von vorkommenden Konstellationen Unterstützung zu geben. Seit der 2. Auflage zur DS-GVO gehen wir daher von der Rechenschaftspflicht und der Datenschutz-Organisation im Unternehmen aus, um so die Umsetzung der Vorgaben strukturell zu unterstützen.

Das bewährte, grundlegende Konzept wird in der 3. Auflage beibehalten. Im Einzelnen war es allerdings nicht nur notwendig, sämtliche bestehenden Kapitel zu überarbeiten und zu aktualisieren, sondern diverse Muster zu ersetzen und natürlich neue Muster zu ergänzen. Neu sind einzelne Muster, die die bestehenden Kapitel erweitern, beispielweise zur gemeinsamen Verantwortung (generell und bei Online-Marketing) oder dem Vertreter nach Art. 27 DS-GVO. Neu sind die Kapitel zu besonderen Themen, etwa Mediendatenschutz (Foto-Nutzung), Gesundheitsdatenschutz oder zum Datenschutz in der Anwaltskanzlei. Abgerundet wird das Werk nun durch den Umgang mit Bußgeldverfahren und einen Blick auf Besonderheiten in Österreich. So wollen wir die geeigneten Leser dabei unterstützen, für die meisten denkbaren Fälle im Praxisalltag einen Lösungsvorschlag oder zumindest verschiedene, sachdienliche Hinweise zu finden.

Das Werk wäre nicht entstanden ohne die Unterstützung einer Vielzahl von Personen. Besonderer Dank gebührt im Verlag der Lektorin Ruth Schrödl für ihren unermüdlichen Einsatz und Dr. Johannes Wasmuth. Bedanken möchten wir uns auch bei Moritz zur Weihen für seine Unterstützung bei der Bearbeitung des Kapitels zum „Screening von Beschäftigten“. Auch beim #TeamDatenschutz bei Twitter möchten wir uns für die Vielzahl an Diskussionen zu wichtigen und kleinen Details bedanken, die teilweise an geeigneter Stelle in das Werk eingeflossen sind.

Wir hoffen, dass das Buch dem Rechtsanwender auch weiterhin eine Hilfestellung sein wird, um die aus der DS-GVO resultierenden Herausforderungen in der unternehmerischen Praxis zu meistern. Das Buch ist im Wesentlichen auf dem Stand von Mai 2021. Sollten trotz aller Anstrengungen noch Fehler verblieben sein, so bitten wir dafür um Entschuldigung und bedanken uns für entsprechende Hinweise – ebenso wie freilich für alle anderen Kommentare, Anmerkungen und Anregungen (an matthias.lachenmann@bho-legal.com; ansgar@koreng.eu).

Leipzig/Köln, Juni 2021

*Dr. Ansgar Koreng
Dr. Matthias Lachenmann*



beck-shop.de
DIE FACHBUCHHANDLUNG

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorwort	V
Bearbeiterverzeichnis	XV
Abkürzungsverzeichnis	XVII
Literaturverzeichnis	XXXI

A. Organisationsstruktur Datenschutz

I. Rechenschaftspflicht (Art. 5, 24 DS-GVO)	1
II. Datenschutz-Compliance	12
1. Vorstandspflichten – die Lücke zwischen Datenschutzbeauftragtem und Datenschutz-Compliance	12
2. Pflichten und Haftung von Vorständen bzw. Geschäftsleitung sowie von Aufsichtsräten	15
3. Anforderungen an ein Compliance-Management-System nach IDW PS 980 und DS-GVO-Prüfung nach IDW PH 9.860.1	18
III. Datenschutzorganisation im Unternehmen	23
1. Organisatorischer und strategischer Aufbau	23
2. Pflichtübung, Kür oder Privacy-Manager: vom Datenschutzbeauftragten zu Datenschutz-Compliance	30
3. Dienstleister oder Kontrolleur: die zwei Gesichter von Datenschutzabteilungen	35
4. Von der Auftragsverarbeitung bis zur Verbandsarbeit: Zuständigkeitsbereiche im Einzelnen	39
5. Risikoverständnis und Reifegrad einer Datenschutzorganisation	42
6. Umgang mit Anfragen und Audits der Aufsichtsbehörden	45
7. Arbeitsweise am Beispiel Datenschutz-Folgenabschätzung: Dienst nach Vorschrift oder Teamarbeit	49
IV. Code of Conduct und Selbstverpflichtung zum Datenschutz	57
1. Datenschutz im Code of Conduct	57
2. Übersicht zu Hinweisgebersystemen (Whistleblower-Hotlines)	60
3. Hinweisgebersystem (Whistleblower-Hotline) im Code of Conduct ...	62
4. Datenschutzerklärung für ein elektronisches Hinweisgeberportal	64
5. Richtlinie zum Einsatz eines Hinweisgebersystems	65
6. Internal Investigations: Unternehmenspflicht vs. Datenschutz	74

B. Der Datenschutzbeauftragte

I. Benennung und Abberufung des Datenschutzbeauftragten	77
1. Benennung als Datenschutzbeauftragter	77
2. Abberufung durch den Arbeitgeber	96

II. Verträge mit externen Datenschutzbeauftragten	102
1. Dienstvertrag mit einem externen Datenschutzbeauftragten	102
2. Beratungsvertrag mit einem Dienstleistungsunternehmen	121
3. Aufhebungsvertrag der Parteien	132
III. Tätigkeiten des Datenschutzbeauftragten	135
1. Entbindung von der Schweigepflicht	135
2. Antwort auf ein Auskunftsverlangen der Aufsichtsbehörde	139
3. Typische auf den Datenschutzbeauftragten des Vertragspartners bezogene Klauseln anderer Verträge	143
C. Dokumentationspflichten im Unternehmen	
I. Datenschutzaudit	149
II. Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (Art. 30 DS-GVO)	171
III. Datenschutz-Folgenabschätzung und Konsultation (Art. 35 f. DS-GVO)	180
1. Übersicht über den Verlauf einer Datenschutz-Folgenabschätzung	182
2. Positiv- und Negativlisten – eine Phänomenologie der Datenschutz-Folgenabschätzung	183
3. Schwellenwertprüfung und Erforderlichkeit einer Datenschutz-Folgenabschätzung	185
4. Durchführung einer Datenschutz-Folgenabschätzung	186
5. Vorherige Konsultation (Art. 36 DS-GVO)	192
IV. Verhaltensregeln und Zertifizierungen	203
1. Ökosystem Audit und akkreditierte Zertifizierungen	203
2. Verhaltensregeln (Art. 40 DS-GVO)	223
3. Zertifizierungen (Art. 42 f. DS-GVO)	241
V. Sicherheit der Verarbeitung und risikobasierter Ansatz	250
1. Ziele der Maßnahmen zur Sicherheit der Verarbeitung	250
2. Einführung zum risikobasierten Ansatz in der DS-GVO	252
3. Schema zur Ermittlung von Risiken der Verarbeitungstätigkeiten	259
4. Verfahren zur Durchführung von Wirksamkeitskontrollen	265
5. Prüfkonzept zu Datenschutz durch Technikgestaltung und durch datenschutzfreundliche Voreinstellungen	266
VI. Meldung von Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten (Art. 33 f. DS-GVO)	270
1. Mitteilung an die Aufsichtsbehörde (Art. 33 DS-GVO)	270
2. Mitteilung an die betroffene Person (Art. 34 DS-GVO)	274
3. Dokumentation der Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten (Art. 33 Abs. 5 DS-GVO)	277
VII. Vertraulichkeitspflichten der Beschäftigten	281
1. Verpflichtung zur Vertraulichkeit mit Merkblatt	281
2. Verpflichtung auf das Telekommunikationsgeheimnis mit Merkblatt	293
3. Deklaratorische Belehrung über die Verpflichtung zur Wahrung von Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen mit Merkblatt und Protokoll ...	299

Inhaltsverzeichnis	IX
--------------------	----

4. Vereinbarung über die Wahrung von Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen mit Merkblatt und Protokoll	306
5. Vereinbarung zur datenschutzrechtlichen Eingliederung freier Mitarbeiter in den Betrieb des Verantwortlichen	312
6. Vertraulichkeitsvereinbarung für freie Mitarbeiter	319
7. Merkblatt zur Wahrung der Vertraulichkeit in der sozialen Arbeit	342

VIII. Vertreter nach Art. 27 DS-GVO	354
1. Checkliste zu Aufgaben und Umfang des Vertreters nach Art. 27 DS-GVO	354
2. Vertrag über die Benennung eines Vertreters nach Art. 27 DS-GVO ..	358

D. Richtlinien des Unternehmens

I. Konzernrichtlinie der Geschäftsleitung	367
1. Gesellschafterbeschluss zur Einführung einer Datenschutz-Organisation	367
2. Konzernrichtlinie Datenschutz-Organisation	368
II. Unternehmensrichtlinie Datenschutz für Mitarbeiter	374
III. Richtlinien zur Nutzung durch Beschäftigte	393
1. Richtlinie zur Nutzung von Internet und E-Mail	393
2. Richtlinie Homeoffice/Mobile Office (Telearbeit)	426
3. Richtlinie zur Fernwartung durch eigene Mitarbeiter	437
4. Nutzungsvereinbarung zu „Bring Your Own Device“ (BYOD)	447
5. Social-Media-Guideline	463
IV. Löschkonzepte	471
1. Aufbewahrungsregeln für ausgewählte Unterlagen	482
2. Löschkonzept	509
3. Lösungsverfahren	518

E. Technische und organisatorische Datensicherheit

I. Überblick: Rationalisierung von Datenschutzthemen im Unternehmen ..	529
1. Methodischer Aufbau	529
2. Richtlinien zur Ermittlung von Schnittmengen zu anderen Funktionen	551
3. Checkliste der Rollen und ihrer Funktionen	561
4. Tabellarische Aufstellung von Rollenüberdeckungen	572
5. Vermeidung unrationeller Arbeitsweisen.....	585
II. Technische und organisatorische Maßnahmen (Art. 32, 25 DS-GVO) ...	599
1. Anwendung bei interner Verarbeitung und Auftragsverarbeitung	599
2. Formular zur Prüfung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	603
3. Vereinfachte Risikobewertung nach Angemessenheitsprinzip für KMU und Vereine	643
III. Prüfkontrolle	667

IV. Formular zur Prüfung von Berechtigungskonzepten	675
V. Datenschutz im Krisen- und Notfallmanagement	685

F. Rechte der betroffenen Person

I. Informationspflichten bei Erhebung von personenbezogenen Daten (Art. 13 f. DS-GVO)	705
1. Datenschutzerklärung für Websites	706
2. Datenschutzerklärung für mobile Apps	726
3. Besondere Nutzungsformen von Websites	736
4. Newsletter	749
5. Web Analytics	755
6. Social Media	771
7. Online-Werbung	781
II. Auskunftsrecht der betroffenen Person (Art. 15 DS-GVO)	797
1. Auskunftsverlangen der betroffenen Person	797
2. Antwort auf Auskunftsverlangen mit Recht auf Kopie (Art. 15 DS-GVO)	803
III. Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)	811
1. Berichtigungsverlangen des Betroffenen	811
2. Antwort des Verantwortlichen an den Betroffenen	814
IV. Rechte auf Löschung und Mitteilung (Art. 17, 19 DS-GVO)	818
1. Recht auf Löschung und „Recht auf Vergessenwerden“ (Art. 17 DS-GVO)	818
2. Informationspflicht an Dritte bei einem Lösungsersuchen (Art. 17 Abs. 2 DS-GVO)	822
V. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)	827
1. Verlangen des Betroffenen	827
2. Antwort des Verantwortlichen an den Betroffenen	830
VI. Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)	831
1. Verlangen des Betroffenen	831
2. Antwort des Verantwortlichen an den Betroffenen	834

G. Zusammenarbeit mit anderen Unternehmen

I. Vereinbarung der Auftragsverarbeitung (Art. 28 f. DS-GVO)	837
1. Abgrenzung von Auftragsverarbeitung und gemeinsamer Verantwortung	837
2. Richtlinie Auftragsverarbeitung	843
3. Prüfliste vor Vertragsabschluss einer Auftragsverarbeitung	852
4. Vertragsmuster Auftragsverarbeitung	858
5. Maßnahmenübersicht und deren risikobasierte Bewertung bei der Auftragsverarbeitung.....	880
II. Formulare während der Laufzeit der Auftragsverarbeitung (Art. 28 DS-GVO)	890
1. Genehmigung von Unterauftragnehmern	890
2. Änderung bei den Weisungsberechtigten/-empfängern	892

Inhaltsverzeichnis	XI
--------------------	----

3. Änderung beim Datenschutzbeauftragten	894
4. Änderungen in den Verfahren	896
5. Meldebogen Datenschutz- oder IT-Sicherheitsvorfall im Innenverhältnis	897
6. Prüfliste für Auftragsverarbeitung bei Insolvenz des Auftraggebers/Auftragnehmers	905
III. Fernwartung durch Drittunternehmen	909
1. Anlage zur Fernwartung für externe Dienstleister	910
2. Datenschutzvereinbarung für den Remotezugriff	922
3. Allgemeine Bestimmungen	923
4. Arbeitsanweisung zur Fernwartung für Dienstleister	924
IV. Vertraulichkeitsvereinbarungen	927
1. Vertraulichkeitsvereinbarung bei Dienstleistungsverträgen	927
2. Vertraulichkeitsvereinbarung bei M&A-Transaktionen	937
V. Gemeinsam für die Verarbeitung Verantwortliche (Art. 26 DS-GVO) ...	957
1. Prüftabelle gemeinsam für die Verarbeitung Verantwortliche	961
2. Vereinbarung über die gemeinsame Verantwortung	967
3. Informationsblatt für betroffene Personen	979
VI. Einsatz von Cloud Computing im Unternehmen	981
VII. Datentransfers in Drittstaaten	995
1. Übersicht über internationale Datentransfers (Art. 44 ff. DS-GVO) ...	995
2. Anhänge zu den Standarddatenschutzklauseln	1005
3. Binding Corporate Rules	1013
4. Einwilligung der betroffenen Personen	1028
5. Antrag auf Genehmigung des Transfers personenbezogener Daten in ein Drittland ohne ausreichendes Datenschutzniveau (Art. 46 Abs. 3 DS-GVO)	1039

H. Beschäftigtendatenschutz

I. Einwilligung durch Beschäftigte	1043
1. Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung von Mitarbeiterfotos ...	1043
2. Einwilligungserklärung zur Speicherung von Bewerberdaten	1050
II. Beschäftigtendatenschutz bei Arbeitsunfähigkeit und betrieblichem Eingliederungsmanagement (BEM)	1060
1. Betriebsvereinbarung zu Kranken- und BEM-Unterlagen	1068
2. Einladungsschreiben zum BEM	1091
III. Videoüberwachung auf Firmengeländen	1097
1. Checkliste zur Videoüberwachung	1099
2. Richtlinie und Betriebsvereinbarung zur Videoüberwachung im Betrieb	1102
3. Festlegungen vor Inbetriebnahme der Videoüberwachung	1124
4. Maßnahmen zum Schutz der betroffenen Personen	1129
5. Protokoll zur Auswertung von Videoaufnahmen	1132
6. Checkliste zur Videoüberwachung für KMU und Vereine	1133

IV. Tor- und Spindkontrollen bei Beschäftigten	1135
1. Checkliste zu Tor- und Spindkontrollen	1137
2. Betriebsvereinbarung über die Durchführung von Tor- und Spindkontrollen	1138
V. Detektiveinsatz gegen Beschäftigte	1149
VI. Betriebsvereinbarung zum Terrorlisten-Screening	1158
VII. Screening von Beschäftigten	1175
1. Kontrollmöglichkeiten der betrieblichen E-Mail-Kommunikation	1175
2. Checkliste zur Zweckänderung	1190
3. Information der betroffenen Person	1195
4. Protokollierung der Einsichtnahme	1202

I. Kundendatenschutz

I. Organisation des Kundendatenschutzes	1205
II. Einwilligungen durch betroffene Personen	1215
III. Einwilligung in Werbeversand/Newsletter	1226
IV. Bonitätsprüfung von natürlichen Personen	1241
1. Bonitätsprüfung und Informationen bei Kaufverträgen	1243
2. Darlehen-Selbstauskunft	1252
3. Mieter-Selbstauskunft	1260
4. Haushaltsrechnung von natürlichen Personen	1269
V. Checkliste bei polizeilichen Auskunftsverlangen	1272
VI. Mehrparteien-Vereinbarung zwischen gemeinsam Verantwortlichen bei Online-Angeboten	1287

J. Datenschutz und Personenbildnisse

I. Datenschutz bei Nutzung von Personenbildnissen	1303
II. Checkliste Einwilligungserklärung bei Nutzung von Fotos- oder Videoaufnahmen	1312
III. Model-Release-Vereinbarung	1317
IV. Datenschutzzinformation für Bildnisnutzung	1321

K. Gesundheitsdatenschutz

I. Zusammenspiel der Akteure im Gesundheitsbereich	1325
1. Checkliste zum datenschutzrechtlichen Vertragsmanagement für Apotheken	1327
2. Vereinbarung zur Datenübermittlung zwischen Arzt und medizinischem Laborarzt	1331
II. Datenschutzrechtliche Einwilligung im Gesundheitsbereich	1340
1. Einverständnis in die Erstellung der Honorarrechnung und den Einzug inkl. Abtretung der Honorarforderung an zahnärztliche Abrechnungsgesellschaft	1340

2. Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten zur Anlage einer Kundenkarte	1346
3. Zustimmung zur Datenübermittlung an den Hausarzt sowie vom Hausarzt an andere Leistungserbringer	1350
III. Transparenz und Informationspflichten	1354
1. Datenschutzinformationen über die Verarbeitung von Kundendaten in der Apotheke	1354
2. Richtlinie zu Datenschutz und Datensicherheit in der Apotheke	1367
IV. Datenschutz in der klinischen und nichtklinischen Forschung	1377
1. Checkliste zum Datenschutz in der klinischen und nichtklinischen Forschung	1380
2. Vertragsklauseln Auftragsverarbeitung Sponsor/CRO	1381
3. Vertragsklausel gemeinsam Verantwortliche	1385
4. Vertragsklausel getrennt Verantwortliche	1390
L. Datenschutz in Vereinen, Verbänden und Stiftungen	
I. Rundschreiben an Mitgliedsverbände durch Dachverband	1396
II. Merkblatt Datenschutz für den Vorstand	1401
III. Vertraulichkeitsverpflichtung für Vorstände	1404
IV. Datenschutzerklärung für Mitglieder	1406
V. Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DS-GVO	1414
M. Datenschutz in der Anwaltskanzlei	
I. Merkblatt und Verschwiegenheitserklärung zu Datenschutz und Mandatengeheimnis für Angestellte	1423
II. Datenschutzerklärung für Mandanten	1428
III. Verarbeitungsverzeichnis mit Musterverfahren	1435
IV. Einsatz von Dienstleistern, beA und Legal-Tech-Produkten	1440
N. Behördliches und verwaltungsgerichtliches Verfahren	
I. Eingabe an eine Aufsichtsbehörde	1449
II. Antrag auf Wiederherstellung der aufschiebenden Wirkung	1455
III. Klage gegen eine Anordnung der Aufsichtsbehörde	1462
IV. Einstweiliger Rechtsschutz gegen Informationstätigkeit der Aufsichtsbehörde	1467
O. Strafverfahren und Ordnungswidrigkeiten	
I. Übersicht Sanktionen	1477
II. Anträge auf Akteneinsicht	1504
1. Antrag auf Akteneinsicht des Beschuldigten	1504
2. Antrag auf Akteneinsicht als Verletzter gem. § 406e StPO/§ 475 StPO	1509
3. Abwehr eines Akteneinsichtsanspruchs	1518

III. Einspruch gegen Bußgeldbescheid	1520
IV. Beschwerde gegen Durchsuchungs- und Beschlagnahmebeschluss	1531
V. Checkliste: Verhaltensempfehlung bei Durchsuchungen	1540
VI. Anträge auf Einstellung	1550
1. Antrag auf Einstellung gem. § 170 Abs. 2 StPO (ggf. iVm § 46 Abs. 1 OWiG und ggf. iVm § 41 BDSG)	1551
2. Antrag auf Einstellung gem. § 47 OWiG (ggf. iVm § 41 BDSG) (aus Opportunitätsgründen)	1555
P. Datenschutz in Österreich	
I. Datengeheimnis (= Mitarbeiterverpflichtungserklärung)	1559
II. Bildverarbeitung/Videüberwachung	1570
III. Blacklist zur Datenschutz-Folgenabschätzung	1583
IV. Antrag an die DSB zur Genehmigung von Verarbeitung für im öffentli- chen Interesse liegende Archivzwecke, wissenschaftliche oder historische Forschungszwecke oder statistische Zwecke	1588
Sachverzeichnis	1595