## Inhaltsverzeichnis

Emieitu	ng – Eine Kanzlei stellt sich vor
Ein Not	ariat stellt sich vor
Lernfel	d 11 – Kompetenzen
Lernfel	d 11: Rechtsbeheifs- und Rechtsmittelverfahren begleiten
1 Rechts	sbehelfe und Rechtsmittel
1.1	Begrifflichkeiten
1.1.1	Abgrenzung zwischen Rechtsbehelfen und Rechtsmitteln
1.1.2	Das Verschlechterungsverbot
1.1.3	Zulässigkeit und Begründetheit von Rechtsbehelfen
1.2	Die Berufung
1.2.1	Statthaftigkeit
1.2.2	Zuständigkeit
1.2.3	Form
1.2.4	Frist
1.2.5	Beschwer
1.2.6	Begründetheit
1.2.7	Entscheidung
1.3	Die Revision
1.3.1	Statthaftigkeit
1.3.2	Zuständigkeit
1.3.3	Form
1.3.4	Frist
1.3.5	Beschwer
1.3.6	Begründetheit
1.3.7	Entscheidung
1.3.8	Sprungrevision
1.4	Beschwerden
1.4.1	Die sofortige Beschwerde
1.4.2	Die Rechtsbeschwerde
1.4.3	Die Nichtzulassungsbeschwerde
1.5	Die Wiedereinsetzung in den vorigen Stand
1.5.1	Statthaftigkeit
1.5.2	Zuständigkeit
1.5.3	Form
1.5.4	Frist
1.5.5	Begründetheit
1.5.6	Entscheidung
2 Rechts	anwaltsgebühren in Rechtsbehelfs- und Rechtsmittelverfahren4
2.1	Gebühren im Berufungsverfahren
2.1.1	Die Verfahrensgebühr
2.1.2	Die Terminsgebühr4
2.1.3	Die Einigungsgebühr
2.2	Gebühren im Revisionsverfahren
2.2.1	Die Verfahrensgebühr
2.2.2	Die Terminsgebühr
2 2 2	Die Einieumeenshühr

ETH CHIEF LILY

2.3	Gebühren im Beschwerdeverfahren	52
2.3.1	Die Beschwerde/Erinnerung	53
2.3.2	Die Rechtsbeschwerde	54
2.3.3	Die Nichtzulassungsbeschwerde	54
3 Führe	en des erforderlichen Schriftverkehrs	58
3.1	Rechtsbehelfsverfahren	60
3.1.1	Die Erinnerung	60
3.1.2	Der Einspruch	62
3.2	Rechtsmittelverfahren	63
3.2.1	Die Einlegung einer Revision	63
3.2.2	Die Rücknahme einer Berufung	64
3.3	Der Antrag auf Wiedereinsetzung in den vorigen Stand	65
3.4	Schreiben an Mandanten	68
3.4.1	Mitteilung über einen Antrag auf Urteilsberichtigung	68
3.4.2	Mitteilung über den weiteren Verfahrensablauf	70
3.5	Kostenrechnungen	71
	•	
Lernfe	ld 12 – Kompetenzen	75
Lernfe	ld 12: Vorgänge in der Zwangsvollstreckung wegen Geldforderungen bearbeiten	77
1 Die V	orbereitung der Zwangsvollstreckung	77
1.1	Die Ansprüche des Mandanten	79
1.1.1	Urteilsarten nach dem Rechtsschutzbegehren	80
1.1.2	Zahlungsansprüche	81
1.2	Die Vollstreckungsorgane	81
1.2.1	Der Gerichtsvollzieher	82
1.2.2	Das Vollstreckungsgericht	82
1.2.3	Das Prozessgericht I. Instanz.	83
1.2.4	Das Grundbuchamt	83
1.3	Die Vollstreckungsvoraussetzungen	83
1.3.1	Vollstreckungstitel	84
1.3.2	Vollstreckungsklausel	90
1.3.3	Zustellung	91
1.4	Der Vorrang des Insolvenzverfahrens	92
1.4.1	Voraussetzungen	92
1.4.2	Arten und Ablauf	93
1.4.3	Die Restschuldbefreiung	94
		-
2 Die D	urchführung der Zwangsvollstreckung	96
2.1	Die Vermögensauskunft	98
2.1.1	Antrag auf Erteilung der Vermögensauskunft	98
2.1.2	Das Vermögens- und das Schuldnerverzeichnis	100
2.1.3	Der Haftbefehl	101
2.1.4	Sonstige Auskünfte	102
2.2	Die Zwangsvollstreckung in bewegliche, körperliche Sachen des Schuldners	103
2.2.1	Die Pfändung	104
2.2.2	Die Verwertung	108
2.3	Die Zwangsvollstreckung in Forderungen und Rechte des Schuldners	110
2.3.1	Die Grundlagen	111
2.3.2	Die Pfändung mittels Pfändungsbeschluss	112
2.3.3	Die Verwertung mittels Überweisungsbeschluss	114
2.3.4	Die Vorpfändung.	114

2.3.5	Die Grenzen der Pfändung	115
2.3.6	Erweiterte Pfändungsmöglichkeiten	117
2.4	Die Zwangsvollstreckung in unbewegliches Vermögen des Schuldners	118
2.4.1	Die Zwangsversteigerung	118
2.4.2	Die Zwangsverwaltung	122
2.4.3	Die Zwangssicherungshypothek	123
2.5	Die gütliche Erledigung	124
2.5.1	Voraussetzungen	124
2.5.2	Der Zahlungsplan	125
2.6	Der Arrest als einstweiliger Rechtsschutz	126
2.6.1	Voraussetzungen	127
2.6.2	Verfahrensablauf	128
2.6.3	Vollziehung des Arrests	129
3 Die F	Einwendungen gegen Vollstreckungsmaßnahmen	133
3.1	Formelle Einwendungen	135
3.1.1		135
3.1.1 3.1.2	Die Erinnerung	137
3.1.2 3.2	Die sofortige Beschwerde	138
3.2.1	Materiell-rechtliche Einwendungen	138
	Die Drittwiderspruchsklage	
3.2.2	Die Vollstreckungsabwehrklage	140
4 Die A	Abrechnung der Zwangsvollstreckungsmaßnahmen	143
4.1	Die Gegenstandswerte ermitteln	144
4.2	Die Abrechnung der zwangsvollstreckungsrechtlichen Angelegenheit	146
4.2.1	Die abrechenbare Angelegenheit	146
4.2.2	Die Abrechnung	147
5 Führ	en des erforderlichen Schriftverkehrs	152
5.1	Schreiben an den Mandanten	154
5.1.1	Information vor der Einleitung der Zwangsvollstreckung	154
5.1.2	Vorschläge zum Vorgehen bei Einwendungen	156
5.1.3	Abrechnung des Vorgehens im Zwangsvollstreckungsverfahren	158
5.2	Einleitung von zwangsvollstreckungsrechtlichen Maßnahmen	159
5.2.1	Zahlungsaufforderung an den Schuldner	159
5.2.2	Antrag auf Austauschpfändung	161
5.2.3	Arrestantrag	163
5.2.5 5.3	Einwendungen innerhalb des zwangsvollstreckungsrechtlichen Mandats	166
5.3.1	Sofortige Beschwerde gegen eine vollstreckungsrechtliche Entscheidung	166
5.3.2	Drittwiderspruchsklage	168
3.3.2	brittingerspruciskuge	100
Lernfe	eld 13 – Kompetenzen	173
Lernte	eld 13: Ehe- und Partnerschaftsverträge vorbereiten und abwickeln	174
1 Ehe/	Lebenspartnerschaft	174
1.1	Beginn und Beendigung einer Ehe/Lebenspartnerschaft	175
1.2	Die Güterstände und ihre Rechtsfolgen	177
1.2.1	Die Zugewinngemeinschaft	177
1.2.2	Die Gütertrennung	180
1.2.3	Die Gütergemeinschaft	181
2 Derl	Ehevertrag	187
2.1	Formerfordernis	189
2.2	Inhalte	180

2.2.1	Änderung des Güterstands	194
2.2.2	Unterhalt	196
2.2.3	Versorgungsausgleich	199
2.2.4	Elterliche Sorge	200
2.3	Das Güterrechtsregister	200
	gebühren und Auslagen	203
3.1	Geschäftswertermittlung	205
3.2	Beurkundungsgebühren	209
3.3	Auslagen	209
4 5	and the first Patrick of the control of	242
	n des erforderlichen Schriftverkehrs	213
4.1	Schreiben an den Mandanten	214
4.2	Übermittlung von Urkunden an den beratenden Rechtsanwalt	215
4.3	Kostenrechnungen erstellen	217
	that we will be a second of the second of th	224
Lernfei	ld 14 - Kompetenzen	221
Lernte	ld 14 <sup>a</sup> Urkunden in erbrechtlichen Angelegenheiten bearbeiten	223
1 Dac F	rbrecht (allgemein)	223
1.1	Die gesetzliche Erbfolge (Verwandtenerbrecht)	226
1.1.1	Die Einteilung der Erben in Ordnungen	226
1.1.2	Das gesetzliche Erbrecht des Ehegatten/Lebenspartners	230
1.1.3	Das Erbrecht von nichtehelichen Kindern, Adoptiv- und Stiefkindern	232
1.1.4	Erbfähigkeit und Erbunwürdigkeit	232
1.1.4	Das Erbrecht des Staats	233
1.1.5	Der Pflichtteil.	235
1.2.1		235
1.2.1	Pflichtteilsberechtigung	235
1.2.2	Principle in the principle of the princi	230
1.2.3	Besonderheit des Pflichtteils eines Ehegatten (Zugewinngemeinschaft)	238
1.2.4	Die Fillerttenserganzung (nach sehenkung)	230
2 Letztv	willige Verfügungen	241
2.1	Das Testament	243
2.1.1	Die Testamentsformen	243
2.1.2	Das Ehegattentestament	245
2.1.3	Anordnungen in einer letztwilligen Verfügung (Erbe, Vermächtnis, Auflage,	
	Testamentsvollstrecker)	247
2.1.4	Beispiele für ein eigenhändiges und ein öffentliches Testament	250
2.2	Der Erbvertrag	252
2.2.1	Formerfordernis	253
2.2.2	Vertragschließende Personen	253
2.2.3	Bindungswirkung bei einem Erbvertrag	253
2.2.4	Beispiel für einen Erbvertrag nichtehelicher Lebenspartner	255
2.3	Bearbeitung von einem Testament/Erbvertrag durch den Notar	257
2.3.1	Das elektronische Urkundenverzeichnis/Die Urkundensammlung/	
	Die Erbvertragssammlung/Die elektronische Urkundensammlung	257
2.3.2	Die Hinterlegung.	259
2.3.3	Das Zentrale Testamentsregister (ZTR)	261
2.3.4	Unterlagen für den/die Testierer	265
•		
3 Eintri	tt des Erbfalls	267
3.1	Der Erbschein/Erbscheinsantrag	269
3.1.1	Rechtswirkung des Erbscheins	269
3.1.2	Inhalt des Erbscheins, Zuständigkeit für die Erteilung	270

3.1.3	Form und Inhalt des Erbscheinsantrags, Antragsberechtigung	272
3.1.4	Die Erbschaftsteuer	277
3.2	Die Erbausschlagung	278
3.2.1	Frist, Form und Wirkung einer Erbausschlagung	278
3.2.2	Inhalt einer Erbausschlagung	281
4 Nota	r- und Gerichtsgebühren in erbrechtlichen Angelegenheiten	284
4.1	Allgemeines zu Notargebühren in erbrechtlichen Angelegenheiten	285
4.2	Verschiedene Gebühren in erbrechtlichen Angelegenheiten	287
4.2.1	Erbausschlagung	287
4.2.2	Erbvertraq	289
4.2.3	Testament (Einzeltestament/gemeinschaftliches Ehegattentestament)	290
4.2.4	Erbscheinsantrag (samt Versicherung an Eides statt)	292
5 Führ	en des erforderlichen Schriftverkehrs	296
5.1	Schreiben an Mandanten/das Nachlassgericht	299
5.1.1	Übersendung einer Erbausschlagung an das Nachlassgericht	299
5.1.1	Übersendung von Urkunden/Dokumenten (nach Beurkundung) an Mandanten	300
5.1.2		302
5.2	Gebührenrechnungen erstellen	302
Lernfe	eld 15 - Kompetenzen	305
Lounfe	eld 15: Liegenschaftsrechtliche Angelegenheiten vorbereiten und abwickeln	308
Lerme	eld 15. Elegenschaftsrechtliche Angelegenheiten vorbereiten und abwickein	300
1 Das	Grundstück (die Immobilie/Liegenschaft)/Eigentumserwerb	308
1.1	Rechtsgrundlagen des Grundstücks-/Liegenschaftsrechts	310
1.2	Das Grundstück im Rechtssinn und im katasterlichen Sinn	311
1.3	Die Grundstücksentstehung	312
1.4	Beispiele von Eigentumserwerb an einem Grundstück	316
2 Das	Grundbuch/die Grundakten	320
2.1	Führung des Grundbuchs (Zuständigkeit, Methoden, Einsichtnahme)	321
2.2	Der Aufbau des Grundbuchs	324
2.3	Die Rangverhältnisse im Grundbuch	330
2.4	Führung und Inhalt der Grundakte	334
3 Resc	ondere Formen des Eigentums (grundstücksgleiche Rechte)	336
3.1	Wohnungseigentum	338
3.1.1	Das Wohnungsgrundbuch	341
3.1.2	Die Gründung von Wohnungseigentum	343
3.1.2	Das Erbbaurecht	347
3.2.1		
	Das Erbbau- und das Grundstücksgrundbuch	349
3.2.2	Die Gründung eines Erbbaurechts	352
	stungen des Grundstücks	354
4.1	Im Grundbuch eingetragene Belastungen	355
4.1.1	Belastungen der Abteilung II (Lasten und Beschränkungen)	356
4.1.2	Belastungen der Abteilung III (Grund- und Rentenschulden, Hypotheken)	376
4.2	Nicht im Grundbuch eingetragene Belastungen	380

5 Der	Grundstückskaufvertrag
5.1	Formerfordernis/verschiedene Möglichkeiten des Vertragsschlusses
5.2	Inhalte eines Immobilienkaufvertrags
5.3	Abwicklung eines Immobilienkaufvertrags
_	
	ndpfandrechte
6.1	Formerfordernis
6.2	Inhalte einer Grundpfandrechtsbestellungsurkunde
6.2.1	Grundschuld
6.2.2	Hypothek
6.2.3	Rentenschuld
6.3	Abwicklung einer Grundpfandrechtsbestellung
7 81-4-	and Carlotte at the carlotte and the formation
	ar- und Gerichtsgebühren im Liegenschaftsrecht
7.1 7.1.1	Geschäftswertermittlung
	Immobilienkaufvertrag
7.1.2	Grundpfandrechtsbestellungen
7.2	Beurkundungsgebühren
7.2.1	lmmobilienkaufvertrag
7.2.2	Grundpfandrechtsbestellungen
7.3	Vollzugsgebühren
7.3.1	Immobilienkaufvertrag
7.3.2	Grundpfandrechtsbestellungen
7.4	Betreuungsgebühren
7.4.1	Immobilienkaufvertrag
7.4.2	Grundpfandrechtsbestellung
7.5	Treuhand- und Verwahrungsgebühr
7.6	Auslagen, Zusatzgebühren und Umsatzsteuer
7.7	Gängige Gerichtsgebühren im Liegenschaftsrecht
	en des erforderlichen Schriftverkehrs
8.1	Antrag auf Änderung des Eigentums an das Grundbuchamt
8.2	Antrag auf Eintragung eines Grundpfandrechts an das Grundbuchamt
8.3	Kostenrechnungen erstellen
8.3.1	Kostenrechnung Grundpfandrechtsbestellung
8.3.2	Kostenrechnung Immobilienkaufvertrag
Lernfe	eld 16 – Kompetenzen
Lernte	eld 16: Erstanmeldungen im Handels- und Gesellschaftsrecht vorbereiten
	und abwickeln
1 Die F	Register
1.1	Das Handelsregister
1.1.1	Sachliche und örtliche Zuständigkeit
1.1.2	Organe der Handelsregisterführung
1.1.2	Organe der Handelsregisterführung
1.1.3	Einsicht in das elektronische Handelsregister/Handelsregisterauszug
1.1.5	Einteilung des Handelsregisters
1.1.6	Notarielle Bescheinigungen (§ 21 BNotO)/Handelsregisterauszug
1.2	Das Vereinsregister
1.2.1	Die Organe des Vereinsregisters
1.2.2	Einteilung des Vereinsregisters
1.3	Das Partnerschaftsregister
1.3.1	Die Organe des Partnerschaftsregisters
1.3.2	Einteilung des Partnerschaftsregisters

1.4	Das Genossenschaftsregister	480
1.4.1	Die Organe des Genossenschaftsregisters	487
1.4.2	Einteilung des Genossenschaftsregisters	487
2 Die R	egisteranmeldung	490
2.1	Die zu einer Anmeldung notwendige Software/die Dateitypen	492
2.2	Anmeldung zum Handelsregister	493
2.2.1	Erstanmeldung eines Einzelkaufmanns	495
2.2.2	Erstanmeldung einer OHG	497
2.2.3	Erstanmeldung einer KG	498
2.2.4	Erstanmeldung einer Ein-Personen-GmbH	500
2.3	Anmeldung zum Vereinsregister	503
2.4	Anmeldung zum Genossenschaftsregister	506
3 Gründ	dung einer GmbH	510
3.1	Der Gesellschaftsvertrag einer GmbH (Bargründung)	517
3.2	Die Liste der Gesellschafter	523
3.3	Der Verkauf- und Abtretungsvertrag von Geschäftsanteilen einer GmbH	529
4 Notar	r- und Gerichtsgebühren im Gesellschafts- und Vereinsrecht	532
4.1	Allgemeines zu Werten, Gebühren und Gerichtskosten im Gesellschaftsrecht	533
4.1.1	Erstanmeldung eines Einzelkaufmanns (e.K.)	537
4.1.2	Erstanmeldung einer offenen Handelsgesellschaft (OHG)	538
4.1.3	Erstanmeldung einer Kommanditgesellschaft (KG)	538
4.1.4	Anmeldung einer neu gegründeten GmbH (Erstanmeldung)	539
4.2	Allgemeines zu Werten, Gebühren und Gerichtskosten im Vereinsrecht	541
5 Führe	en des erforderlichen Schriftverkehrs	545
5.1	Schreiben an Mandanten/Auftraggeber	547
5.1.1	Übersendung der Urkunden nach Unterzeichnung an den Mandanten	547
5.1.2	Übersendung der Eintragungsbenachrichtigung nach Vollzug an den Mandanten	549
5.2	Gebührenrechnungen erstellen	550
Sachw	ortverzeichnis	555
Bildau	ellenverzeichnis	560